



**ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY**

ÉPÍTÉSZET, DESIGN ÉS TECHNOLÓGIA DOKTORI ISKOLA

ÉDT-DI

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2023.06.26.
módosítva: 2026. 02. 05.

Tartalom

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
<i>A szabályzat hatálya</i>	<i>1</i>
<i>A doktori képzésről és fokozatszerzésről.....</i>	<i>1</i>
II. RÉSZ - A DOKTORI ISKOLA FELÉPÍTÉSE	2
<i>A doktori iskola felépítése</i>	<i>2</i>
<i>A doktori iskola vezetője</i>	<i>2</i>
<i>A doktori iskola tanácsa</i>	<i>3</i>
<i>A doktori iskola oktatói és témavezetői.....</i>	<i>4</i>
<i>A doktori iskola kommunikációja</i>	<i>5</i>
III. RÉSZ – DOKTORI KÉPZÉS	5
<i>Jelentkezés, felvételi eljárás</i>	<i>5</i>
<i>Tanterv, munkaterv.....</i>	<i>6</i>
<i>A szervezett képzésrendje. A komplex vizsga. Az abszolutórium.....</i>	<i>8</i>
<i>Az egyéni felkészülés doktori fokozatszerzésre. Átvétel más doktori iskolából.</i>	<i>11</i>
<i>Témakiírás és a témavezető megválasztása.....</i>	<i>11</i>
IV. RÉSZ – DOKTORI FOKOZATSZERZÉS.....	11
<i>A doktori fokozatszerzés</i>	<i>11</i>
<i>A doktori értekezés.....</i>	<i>12</i>
<i>A műhelyvita.....</i>	<i>12</i>
<i>Nyilvános vita</i>	<i>13</i>
<i>Nyelvi követelmények.....</i>	<i>14</i>
<i>A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás</i>	<i>14</i>
V. RÉSZ – A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS	15
VI. RÉSZ - EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	15
<i>Minőségbiztosítás</i>	<i>15</i>
<i>A doktori iskola gazdálkodása</i>	<i>16</i>
<i>Záró rendelkezések.....</i>	<i>16</i>
A Doktori Iskola Működési Szabályzatának mellékletei	17
<i>1. számú melléklet.....</i>	<i>18</i>
<i>2. számú melléklet.....</i>	<i>19</i>
<i>3. számú melléklet.....</i>	<i>21</i>
<i>4. számú melléklet.....</i>	<i>23</i>
<i>5. számú melléklet.....</i>	<i>27</i>
<i>6. számú melléklet.....</i>	<i>28</i>

PREAMBULUM

Az Építészet, Design és Technológia Doktori Iskola (ÉDT-DI) Működési Szabályzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban NFTV), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban VHR.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, illetve Óbudai Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban EDHSZ) alapján készült.

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

Az Építészet, Design és Technológia Doktori Iskola Szabályzata (a továbbiakban ÉDTSZ) az Óbudai Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ) kiegészítéseként, az abban a doktori iskolák hatáskörébe utalt kérdések és eljárások szabályozására készült, a műszaki tudományok és művészetek speciális helyzetét és szakterületi sajátosságait figyelembe véve.

- (1) Az Építészeti, Design és Technológia Doktori Iskola (továbbiakban: DI) munkájában a törzstagok mellett oktatóként és témavezetőként más hazai felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek oktatói és munkatársai is közreműködnek.
- (1) A doktori képzés szervezeti kerete a DI, amely tevékenységét az Oktatási Hivatal engedélyével, a MAB jóváhagyásával végzi. A DI szervezetéről a jelen szabályzat preambulumban megjelölt jogszabályok és az EDHSZ rendelkezik.
- (2) Az EDHSZ 14. §-a határozza meg a DI Tanácsának, továbbiakban (DIT) feladatait.
- (3) Az Építészeti, Design és Technológia Doktori Iskolában folyó képzés rendjét annak Képzési terve határozza meg.

A doktori képzésről és fokozatszerzésről

2. §

- (2) A doktori képzés az NFTV alapján a mesterfokozat vagy azzal egyenértékű osztatlan képzés megszerzését követően a doktori fokozat megszerzésére készít fel, mely építőművészet területen művészeti doktori (Doctor of Liberal Arts - DLA), építészmérnöki tudományok tudományágban tudományos doktori (Doctor of Philosophy - PhD) fokozatot ad. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet és az EDHSZ szerint magában foglalja az abszolutórium megszerzését, a komplex vizsgát, az önálló kutatómunkára való alkalmasság és az új tudományos, illetve művészeti eredmények bemutatását, az előírt idegen nyelvi ismeret igazolását, valamint az önálló tudományos, illetve művészeti alkotói feladat megoldását tartalmazó értekezés nyilvános bemutatását és megvédését.

- (3) A doktori képzés nyelve magyar.
- (4) A doktori iskola művészeti- és tudományágai: építőművészet művészeti ág és építészmérnöki tudományok tudományág.

II. RÉSZ - A DOKTORI ISKOLA FELÉPÍTÉSE

A doktori iskola felépítése

3. §

- (1) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó DI az Építészeti, Design és Technológia Doktori Iskola, melynek neve angolul: Doctoral School of Architecture, Design and Technology.
- (2) Az ÉDT-DI az EDHSZ alapján közvetlenül a rektor felügyelete alatt, de az Ybl Miklós Építéstudományi Kar mint gesztorkar működési keretein belül folytatja tevékenységét, teljeskörű szakmai autonómia biztosítása mellett.
- (3) A DI működését az EDHSZ 11. §-a szerint a DI vezetője irányítja.
- (4) A DI vezető munkáját a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) titkára és a Dékáni Hivatal segíti.
- (5) A 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrejön a DIT, melyet a doktori iskola törzstagjai választanak, tagjait az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács tanács bízza meg és menti fel, melynek működésében az EDHSZ-ban leírtak a mérvadóak. A DIT elnöke a DI vezetője.
- (6) Tagjai közül a DIT az EDHSZ 14. §-ában foglaltak szerint – az elnök javaslata alapján – elnökhelyettest választhat, aki a DIT elnöke által meghatározott hatáskörökben helyettesítésre jogosult.
- (7) A Doktorandusz Önkormányzat a delegált tagja révén vesz részt a DIT ülésein.
- (8) A DI oktatói azok a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a DI vezetőjének javaslatára – az EDHT alkalmasnak tart a DI keretében folyó oktatási feladatok ellátására.

A doktori iskola vezetője

4. §

- (1) A DI működését a DI vezetője irányítja.
- (2) A DI vezetője az EDHSZ 11. § (2) bekezdése szerint az Egyetemmel főállású munkaviszonyban álló egyetemi tanár.
- (3) A DI vezetőjét az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban EDHT) az EDHSZ 11. §-ában megadottak szerint választja meg, kinevezésére az EDHSZ 11. §-ában foglaltak az irányadóak.
- (4) A Doktori Iskola vezetője:
 - a) ellátja az EDHSZ-ban, az ÉDT-DI Képzési Tervében és az ÉDT-DI Működési Szabályzatában a számára előírt feladatokat,
 - b) továbbá:

- c1) javaslatot tesz a DIT-nek a DI rendelkezésére bocsátott személyi és anyagi eszközök felhasználásáról,
- c2) javaslatot tesz a DIT-nek a komplex vizsgára, valamint a bizottság összetételére,
- c3) javaslatot tesz az EDHT számára a hivatalos bírálók és a bíráló bizottság összetételére,
- c4) felel a DI gazdálkodásáért.

A doktori iskola tanácsa

5. §

- (1) A DIT a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján, az ott leírtak szerint létrejövő testület. A DIT elnöke a DI vezetője az EDHSZ 14. § (1) bekezdése alapján. A tanács tagjainak száma 8 fő, ebből 1 tag tanácskozási joggal rendelkező hallgatói képviselő.
- (2) A DIT személyi összetételének biztosítania kell a művelt területek kellő szakmai lefedettségét.
- (3) A DIT feladatait az EDHSZ 14. § határozza meg.
- (4) A DIT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik, és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (5) Szavazásra a DIT elnöke és tagjai jogosultak, kivételt ez alól a DIT tagjainak megválasztása jelent, ahol csak a DI törzstagjai jogosultak szavazásra.
- (6) A DIT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak legalább fele részt vesz a szavazáson.
- (7) A DIT döntéseit általában a jelenlevők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást.
- (8) A DIT döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. Ha a személyi tárgyú szavazás jelölésre irányul és ott a jelölhető személyek számánál több személy kerül ki nyertesként szavazategyenlőség miatt, akkor a szavazategyenlőségben érintett jelöltek sorrendjéről az elnök dönt.
- (9) Személyi kérdések esetén nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki az érintett személlyel:
 - a) közvetlen munkahelyi kapcsolatban (azonos intézet/intézmény, vezetői-beosztotti viszony) van, vagy
 - b) Ptk szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatban van, vagy
 - c) az elmúlt három évben tudományos, illetve művészeti szerzőtársi kapcsolatban volt, vagy
 - d) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (10) Fokozat odaítélésének véleményezése eldöntendő kérdésként kerül megtárgyalásra.
- (11) A DIT elnökének javaslatára, indokolt esetben, a DIT döntést hozhat távollevő közötti, elektronikus úton történő, titkos szavazással is. A szavazás lebonyolítására az ÓE Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Tanácsának szavazási rendje az irányadó.
- (12) A DIT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges előterjesztéseket a tagok számára legalább három munkanappal az ülés előtt hozzáférhetővé kell tenni. A közzététel történhet elektronikus út igénybevételével is, mely elektronikus út jelentheti az e-mail útján történő

kapcsolattartást is Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább 5 munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

- (13) A DIT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek döntéseket tartalmazó része a DI honlapján történő közzététellel válik nyilvánossá.

A doktori iskola oktatói és témavezetői

6. §

- (1) A DI oktatói a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján azok a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a DI vezetőjének javaslatára – a DIT alkalmasnak tart a DI keretében oktatási feladatok ellátására.
- (2) A doktori téma kiírója 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése alapján az a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktató, illetve kutatási tevékenységet folytató munkatárs, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta.
- (3) A doktori téma vezetője 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdése alapján az a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktató, illetve kutatási tevékenységet folytató munkatárs, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve tudományos vagy művészeti fokozatszerzésre való felkészülését. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet az EDHSZ 12. §-ában foglaltak szerint.
- (4) Egy doktorandusz egyidejű témavezetőinek számát a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 13. § (6) bekezdése határozza meg. Két témavezető esetén a DIT felelős témavezetőt jelöl ki. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a társtémavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Külső témavezető esetén követendő belső témavezető kijelölésére az EDHSZ 12. § (5) bekezdése az irányadó.
- (5) Doktori téma vagy témavezető személyének megváltoztatására az EDHSZ 12. § (6) bekezdésében foglaltak az irányadók. A témavezető feladatai:
- a) A kutatási probléma megfogalmazása, témakiírás.
 - b) Közreműködés a végleges kutatási terv kidolgozásában, melynek aláírása részéről annak jóváhagyását jelenti.
 - c) A DI normáinak, tudományos követelményeinek közvetítése és érvényesítése.
 - d) A kutatási munka irányítása, nyomon követése. Nem megfelelő teljesítés esetén tájékoztatnia kell a DI vezetőjét.
 - e) A doktorandusz félévenkénti beszámoltatása, a kutatási tervben megfogalmazott vállalások teljesítésének ellenőrzése.
 - f) Javaslatot tesz a komplex vizsgabizottság, a munkahelyi és a nyilvános vita bíráló bizottságának összetételére.
 - g) A doktori disszertáció összeállításánál a formai követelmények maradéktalan betartatása.
 - h) A témavezető a doktorandusz teljesítményét elismerő nyilatkozat aláírásával azt igazolja, hogy a dolgozat eleget tesz a DI által megfogalmazott tartalmi követelményeknek is.
 - i) A hallgató felkészítése a munkahelyi és nyilvános vitára.

A doktori iskola kommunikációja

7. §

- (1) A DI a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének a DI saját honlapjának igénybevételeével, továbbá a helyben szokásos kihirdetési móddal az alábbi dokumentumok közzétételével tesz eleget:
- jelen Működési Szabályzat,
 - Képzési terv,
 - Minőségbiztosítási terv.
- (2) A DI honlapján, továbbá a helyben szokásos kihirdetési módon folyamatos és rendszeresen frissített, naprakész tájékoztatást nyújt a doktori képzés aktuális eseményeiről, kérdéseiről, a felvételi eljárás követelményeiről és a DI működésének eredményességéről.
- (3) A DI honlapjának naprakész állapotban tartásáról a DI titkára gondoskodik, továbbá felügyeli, hogy a www.doktori.hu adatbázis oldalain folyamatosan friss információk jelenjenek meg a DI-vel kapcsolatban. Gondoskodik arról, hogy a témavezetők a www.doktori.hu adatbázist folyamatosan, legalább évenként aktualizálják.

III. RÉSZ – DOKTORI KÉPZÉS

Jelentkezés, felvételi eljárás

8. §

- (1) A doktori iskolában folyó képzésre való jelentkezés és felvétel általános feltételeit az EDHSZ 19. § tartalmazza, mely alapján az Egyetemen doktori képzés az alábbi formákban indítható:
- a) állami ösztöndíjas, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzés,
 - b) önköltséges, teljes idejű nappali munkarendű szervezett képzés,
 - c) Kooperatív Doktori Program jellegű képzés.
- (2) Az (1) bekezdésben megfogalmazottaktól eltérően a doktori képzésbe – az EDHSZ 21.§-ban meghatározottak szerint – bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a jelen szabályzat és a képzési terv által megfogalmazott felvétel és doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben az Nftv. 53. § (3) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
- (3) A doktori képzésre való jelentkezéshez a DI vezetőjéhez benyújtott pályázatnak az EDHSZ 19 §-ában foglalt minimum követelményeknek kell megfelelnie.
- a) A benyújtott pályázatnak az EDHSZ 19. § (4) bekezdésében meghatározott dokumentumokat kell tartalmaznia, melyhez a jelentkezési lap a jelen szabályzat 1. számú melléklete.
 - b) A jelentkezőtől nem kérhető olyan adat igazolása, amely a Kar számára rendelkezésre

áll.

- c) A jelentkezők értékelése részben az EDHSZ szerint benyújtott pályázat, részben az EDHSZ 20. §-ában meghatározott felvételi beszélgetés alapján történik. A beszélgetés során egy, a DIT által felkért legalább 3 fős bizottság meggyőződik a jelentkező szakmai felkészültségéről, kutatási elképzeléseiről és nyelvtudásáról.

(4) A felvételi beszélgetésekre a DIT által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi beszélgetés időpontjáról a DIT Titkársága könyvelt postai levélküldemény, továbbá a megadott elektronikus kapcsolattartási címének igénybevételével e-mail útján, írásban értesíti a jelentkezőket.

(5) A felvételi rangsorolás négy szempont alapján történik

- a) a korábbi tanulmányi előmenetel (MSc/MBA diploma minősítése)
- b) nyelvismeret
- c) a korábbi kutatói, alkotói és/vagy szakmai munka során felmutatott eredmények (diákköri díjak, szaktudományi közlemények stb.)
- d) a doktori munkával kapcsolatos elképzelések, a kutatási program megvalósíthatósága

Az értékelés részletes szabályai az EDHSZ 20. §-ában kerültek meghatározásra.

(6) A felvételi bizottság a jelentkezőket 100 pontos skálán értékeli. A legalább 60 pontot elért jelöltek kerülnek rangsorolásra. A felvételi rangsorolást a felvételi bizottság véleményét figyelembe véve a DIT állapítja meg, és ennek alapján tesz javaslatot a DI vezetőjének, aki felterjeszti azt az EDHT elnökének a felvételi döntés meghozatalára.

(7) Az EDHT felvételi döntése az EDHSZ 20. § (5) bekezdésében meghatározott lehet.

(8) A felvételtől szóló döntés tartalmazzára és a jelentkező részére történő megküldésére az EDHSZ 20. § (6)-(8) bekezdései az irányadóak.

(9) A felvételt nyert hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a DI szabályzatát és a DI követelményeit áttanulmányozta, azok alapján jogait és kötelességeit megismerte.

(10) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

Tanterv, munkaterv

9. §

(1) A DI képzése a Képzési terv alapján működik.

(2) A Képzési terv tartalmazza:

- a) képzés célját,
- b) a tantárgyak és oktatók listáját
- c) a tanulmányi feltételeket (követelmények, tanterv, az előrehaladás ellenőrzése) ezen belül:
 - képzési kreditek
 - komplex vizsga tárgyai/témakörei

(3) A tantárgyak képzésbe történő elfogadásáról, illetve a tematikák megújításáról a DIT dönt. A

tematikát a DIT legalább háromévenként felülvizsgálja, figyelemmel a hallgatói, és egyéb érdekelt felek (oktatók, külsős közreműködők, vendégoktatók, munkaerőpiaci szereplők) ezirányú észrevételeire, visszajelzéseire. A DIT minden tanév megkezdése előtt átvizsgálja a doktori képzésben javasolt tantárgyak és oktatóik listáját és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról. Az elfogadott tantárgyakat a DI ügyintézője meghirdeti a kari NEPTUN rendszerben és ismerteti a DI honlapján.

- (4) A tantárgyak órarend szerinti tanóráinak megtartása és látogatása – nappali munkarendben – kötelező. Az oktató akadályoztatása esetén a helyettesítési, illetve a pótlási elképzelést a DI vezetőjével egyeztetni köteles. Minden tantárgy esetében közölni kell a hallgatókkal a tantárgyi tematikát, továbbá a követelményrendszert, beleértve a számukra kötelező és ajánlott szakirodalmat és a tananyagot.
- (5) Minden tantárgy esetében kötelezően kidolgozandó a tantárgyi tematika és követelményrendszer, melyet a DI Tanácsa előzetesen véleményeztet és a vélemények alapján dönt annak elfogadásáról. Minden egyes nem módszertani jellegű tantárgy esetében az elméleti vonatkozások mellett ki kell térni az adott diszciplínán belül a vonatkozó primer és szekunder kutatásokat érintő specialitásokra is. A tantárgyi tematika formai és tartalmi követelményeiről a DIT dönt és azt a DI honlapján közzé teszi.
- (6) A doktorandusz munkaterv a képzési terv keretei között meghatározza a doktorandusz által tanulmányai során elvégzendő feladatokat (jelen szabályzat 2. sz. melléklete). A doktorandusz a munkatervét a szervezett képzés első félévében kell elkészítenie a témavezető irányításával. A doktorandusz munkatervét a témavezető javaslatára a DIT hagyja jóvá. A munkaterv csak akkor hagyható jóvá, ha összhangban van a DI Képzési tervével. A doktorandusz a munkaterv teljesítéséről minden tanulmányi félév lezárása után összefoglalót készít, melynek kereteit a Kutatóműhely tárgy adja (a részletekről a képzési terv rendelkezik). A munkaterv minden lezárt félév után felülvizsgálandó, és szükség esetén megújítandó. A féléves összefoglalót és az esetlegesen módosított munkatervet a témavezető javaslatára a DIT hagyja jóvá.
- (7) A munkaterv tartalmazza a hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése érdekében hallgatni kívánt tárgyait. Bármely, a DI által meghirdetett tárgy, illetve más műszaki és művészeti vagy rokon területen működő doktori iskola képzésében oktatott tárgy felvehető a témavezetővel történt egyeztetés alapján. A DIT jóváhagyásával a munkaterv tartalmazhat külföldi doktori képzésekben oktatott tárgyakat is.
- (8) A munkaterv más intézményben oktatott tárgy felvétele esetén tartalmazza:
 - a) a tantárgy nevét (címét), kódját és kreditértékét,
 - b) előadóját (a tárgyfelelőst, meghirdető oktatót),
 - c) meghirdetési helyét (intézmény, doktori iskola),
 - d) időbeni ütemezését, azaz, hogy a tárgy melyik félévben kerülhet felvételre.
- (9) Egyéni tanulmányi megállapodás keretében lehetőség van kreditek beszámítására, mely során a doktorandusszal kötött szerződésben igazolásra kerülnek a tanulmányi, oktatási és kutatási kreditek a következők szerint:
 - a) Tanulmányi kreditek igazolása: Előzetes teljesítménynek a doktorandusz kérvénye alapján a DIT elfogadhat az -DI képzés koncepcionális keretrendszerének megfelelő munkahelyi képzést, valamint külföldi doktori képzésekben oktatott tantárgyakat is. A DIT határozatának

- tartalmaznia kell az elfogadott képzés megnevezését, az elfogadott kreditszámot, a kreditszámítás indoklását és az alapjául szolgáló dokumentumokat.
- b) Kutatási kreditek igazolása: Előzetes teljesítménynek a doktorandusz kérvénye alapján a DIT elfogadhatja a doktorandusz munkahelyi kutató-fejlesztő munkában való részvételét. A DIT határozatának tartalmaznia kell az elfogadott munkahelyi tapasztalat megnevezését, az elfogadott kreditszámot, a kreditszámítás indoklását és az alapjául szolgáló dokumentumokat.
- c) Oktatási kreditek igazolása: Előzetes teljesítménynek a doktorandusz kérvénye alapján a DIT elfogadhat felsőoktatási intézmény vagy egyéb munkáltató által szervezett képzés keretei között végzett oktatói tevékenységet. A DIT határozatának tartalmaznia kell az elfogadott képzés megnevezését, az elfogadott kreditszámot, a kreditszámítás indoklását és az alapjául szolgáló dokumentumokat
- (10) A doktori képzésben részt vevő hallgató további oktatási és kutatási feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35. § (1) szerinti oktatói jogok.
- (11) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni, melyet a doktorandusz az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladat teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
- (12) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételét.

A szervezett képzésrendje. A komplex vizsga. Az abszolutórium.

10. §

- (1) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszoknak be kell iratkozniuk a szemeszter megkezdése előtt, a hirdetmény szerint. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
- diploma,
 - 1 db fénykép,
 - személyazonosságot igazoló okmány,
 - a felvételtől szóló értesítés,
 - kitöltött beiratkozási űrlap.
- (2) A beiratkozáskor a doktorandusz egyetemi e-mail címet kap. A beiratkozási/regisztrációs határidő lejártá után külön eljárási díj fizetendő. A doktori és habilitációs folyamatokkal kapcsolatos eljárási díjakat a mindenkor hatályos EDHSZ III. melléklete tartalmazza. A második szemesztertől kezdve a hallgatók elektronikusan regisztrálják saját magukat, a szemeszter regisztrációs hetében. Erről a DI titkára e-mailben előzetes értesítést küld.
- (3) A tanulmányi követelmények mértékegysége az Nftv. 49. § (1) bekezdése alapján a tanulmányi pont (kredit). A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgató kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok a teljes 8 féléves

képzési ciklusa alatt összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni az Nftv 15. § (3) bekezdésében meghatározottak alapján, a DI Képzési Tervében rögzítettek szerint. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt minimális számú kreditet nem szerzi meg, a DIT dönt a doktori ösztöndíj folyósításának felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a DIT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről. A részletes kreditszabályzatot az EDHSZ D melléklet D2-es része tartalmazza.

- (4) Tanulmányi kreditet a doktorandusz a képzési terv alapján összeállított egyéni munkatervben szereplő tantárgyak teljesítésével szerezhethet. A doktori képzés 8 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma minimálisan 48. A kutatóműhely és projektreszvétele modul teljesítésével emellett 72 kredit teljesítése szükséges. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója aláírásával igazolja. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhethető.
- (5) A doktorandusz a Doktori Iskola tudományos, illetve művészeti képzésében vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez. Kutatási tevékenységgel (publikáció/alkotói tevékenység) legalább 75 kreditet kell szerezni. A jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza a tudományos, illetve művészeti publikációs tevékenység értékelési szempontjait. A kredittáblázatot a DIT háromévente legalább egyszer felülvizsgálja.
- (6) A doktorandusz által végzett oktatási tevékenységért további kredit adható. E tevékenységből a képzés teljesítéséhez szükséges kreditekből legalább 45, de legfeljebb 60 kredit szerezhethető. Az ezen felül végzett oktatásért a doktoranduszt az Egyetem szabályai szerint díjazás illeti meg.
- (7) A doktorandusz a munkatervében (jelen szabályzat 2. melléklete) foglalt feladatok teljesítésének üteméről félévente írásbeli beszámolót készít, mely alapján témavezetője szövegesen is értékeli a hallgató tanulmányi és kutatói tevékenységét. Ez a beszámoló az aktuális féléves Kutatóműhely tantárgy teljesítésének feltétele. Indokolt esetben a Kutatóműhely tantárgy oktatója a DIT felé is tájékoztatást nyújt a Munkatervtől jelentősen elmaradó teljesítményt nyújtó doktoranduszról és intézkedést kezdeményez a fennálló probléma kezelését illetően. A doktorandusz hallgató a képzési szakasz utolsó szemeszterében elkészíti összesített Beszámoló jelentését a tanulmányi kötelezettségek és kutatómunkájának teljesítéséről.
- (8) A DIT a Kutatóműhely tantárgy oktatójának javaslata alapján félévente értékeli a doktoranduszok kutatói tevékenységét, amihez kikéri a témavezető(k) véleményét. A szervezett képzésben résztvevő hallgatók éves beszámolója írásbeli és szóbeli részből áll. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell.
- (9) A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok féléves beszámolója a Kutatóműhely tárgy teljesítésével, annak keretein belül, de nyilvános előadás, vagy konferencia formájában történik, amelyen részt vesznek a hallgatók, témavezetőik és a DIT képviselője.
- (10) A komplex vizsga feltételeit az EDHSZ 24-26. § szabályozza.
- (11) A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (jelen szabályzat 6. melléklete: Komplex vizsga jelentkezés). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.
- (12) A komplex vizsga két fő részből áll:
 - a) elméleti rész, amely során a doktorandusz a kutatási területére vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot;

b) disszertációs rész, amely a kutatói és alkotói előrehaladást mutatja be.

A komplex vizsga elméleti része a vizsgázó elméleti felkészültségét méri, két tantárgy alapján. A két tantárgy egyike a hallgató kutatási témájához szorosan kapcsolódó ismereteket tartalmazza, míg a másik tantárgy a differenciált szakmai ismeretek tárgykörét foglalja össze, a képzési tervben meghatározottak szerint. A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó előadás formájában beszámol kutatói és alkotói eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint az értekezés elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A bizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét.

(13) A komplex vizsgáról jegyzőkönyv készül az EDHSZ-ben szereplő D melléklet D7 pontja szerint. A vizsga eredményét a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/A § (5) bekezdése szerint az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni.

(14) A doktorandusz a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/A. § (4) bekezdése alapján a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg. A vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet a 387/20102. (XII. 19.) Korm. rendelet 12/A. § (5) bekezdése alapján

(15) A hallgatónak mind a szervezett képzés, mind az egyéni felkészülés esetén az EDHSZ 21. § (3) bekezdése szerint a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania doktori értekezését.

(16) Az Nftv 16. § (1) bekezdésében meghatározott kreditpontok meglétét az abszolutóriumhoz az elektronikus tanulmányi rendszerben (továbbiakban: Neptun) a DI ügyintézője ellenőriz és a DIT hagy jóvá. Az abszolutóriumot a DIT pozitív állásfoglalása esetén a DI vezetője az EDHSZ 2. mellékletének megfelelően állítja ki, és erről egyidejűleg értesíti az Egyetem Oktatási Főigazgatóságát.

(17) A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató kérelmére a megfelelő indokok alapján a témavezető javaslatára a DIT elnöke engedélyezi a szüneteltetést. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(18) A hallgatói jogviszony megszűnése.

a) A doktori képzésben a hallgatói jogviszony megszűnik az Nftv 59. § (1) bekezdés j) és l) pontján túl az EDHSZ D melléklet D4 rész A pontja alapján, továbbá:

aa) ha a doktorandusz nem regisztrál és passzív jogviszonyt sem kér;

ab) a doktori képzés képzési idejének utolsó napján;

ac) ha az Egyetem az EDHSZ és a vonatkozó jogszabályok alapján egyoldalúan megszüntette a doktorandusz jogviszonyát, a határozat véglegessé válásának napján;

ah) ha a hallgató az EDHSZ D melléklete D2-es része, a Doktori kreditszabályzat (4) pontja által előírt minimális kreditszámot nem szerezte meg.

b) Az intézményből való kizárás a Fegyelmi Szabályzatban rögzített fegyelmi büntetésként szabható ki.

c) Akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, azt a DIT határozatának véglegessé válásával törölni kell a Neptun hallgatói névsorából.

(19) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába a DIT döntése alapján beszámítható, beszámítás esetén

a hallgatói jogviszony ez idő alatt nem szünetel, állami ösztöndíjas doktorandusz hallgató esetén az ösztöndíj folyósításra kerül.

Az egyéni felkészülés doktori fokozatszerzésre. Átvétel más doktori iskolából.

11. §

- (1) Az egyéni felkészülés rendjét az EDHSZ 21. § tartalmazza, illetve szabályozza.
- (2) Más doktori iskolából átjelentkezés esetén a DLA programra DLA képzésről, PhD programra PhD képzésről vehető át doktorandusz.
- (3) Átjelentkezés a DI-n belül a DLA programból a PhD programra, illetve fordítva átjelentkezési eljárás keretében történhet, ahol a DIT vizsgálja a doktorandusz témáját, eddigi előrehaladását és publikációit.
- (4) Átvételi szándék esetén a Doktori Iskola Titkárságán kell benyújtani a kérelmet, melyhez csatolni kell az elektronikus leckekönyv hitelesített kivonatát, szakmai önéletrajzt, az eddigi folytatott művészeti, illetve tudományos teljesítmény összefoglalóját, az DI-hez tartozó témavezető javaslatát és a kutatási tervet. Az átvétel tárgyában a Doktori Iskola Tanácsa előzetes bírálatát követően az EHDT dönt.
- (11) Egyéni felkészülő esetén az EDHSZ 21 §-a az irányadó.

Témakiírás és a témavezető megválasztása

12. §

- (1) Témakiírásra évente az őszi szemeszter kezdetén, szeptember első felében kerül sor. A beérkező téma javaslatokat a DIT véleményezi, amely véleményt a DI titkárának juttatja el. A titkár előterjesztése után a DI vezetője hagyja jóvá.
- (2) A témát kiíró oktatók a döntésről visszajelzést kapnak a DI titkárától. Ezt követően a jóváhagyott témák a Képzési tervben és a DI honlapján hozzáférhetővé válnak.
- (3) A témakiíró, témavezető személyéről, előzetes kérvényt követően a DIT javaslatát figyelembe véve a titkár előterjesztése alapján a DI vezetője dönt. A döntésről az érdekeltek visszajelzést kapnak a DI titkárától.
- (4) A témavezető vagy a doktorandusz kezdeményezése alapján az EDHSZ 12. § (6) bekezdése alapján, a komplex vizsgáig egy alkalommal témavezető, illetve témaváltásra kerülhet sor. A doktorandusznak a változtatásról szóló kérvényt a DI titkárához kell eljuttatnia. A kérvénynek tartalmaznia kell az új témavezető (témavezetők) nevét és a tervezett témát. A kérvényt mind az aktuális témavezető (témavezetők), mind a tervezett témavezető (témavezetők) és a doktorandusznak alá kell írnia.

IV. RÉSZ – DOKTORI FOKOZATSZERZÉS

A doktori fokozatszerzés

13. §

- (1) A doktori fokozatszerzés folyamatát az EDHSZ 22. § szabályozza.
- (2) A doktori fokozatszerzés feltételeit az EDHSZ 23. § szabályozza.
- (3) A doktori fokozatszerzés publikációs minimumkövetelményeinek részletes szabályozását jelen szabályzat 4. sz. melléklete rögzíti.

A doktori értekezés

14. §

- (1) PhD fokozatszerzés esetén a doktori értekezésre vonatkozó általános szabályokat az EDHSZ 27-29. § rögzíti.
- (2) DLA fokozatszerzés esetén elkészítendő egy önálló és eredeti mestermű, mely a DLA értekezésben és annak mellékletét képező tervekben megfelelő részletezettséggel dokumentált művészeti alkotás. Mesterműként benyújtható pályázaton díjazott, már megvalósult alkotás is.
- (3) A doktori értekezés az EDHSZ 27. § szerint akkor nyújtható be, ha szervezett képzésben a hallgató az abszolutóriumot megszerezte. Egyéni felkészülés esetén disszertáció benyújtásának feltétele a komplex vizsga, a fokozatszerzéshez szükséges nyelvi és publikációs követelmények teljesítése, melyeket a Képzési Terv rögzít. Az értekezés benyújtásának további feltétele a műhelyvita jegyzőkönyvének megléte.
- (4) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető (társtémavezetők) nevét, a DI és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az értekezésnek teljesítenie kell az EDHSZ 27. §- szerinti előírásait a tartalmi és formai vonatkozásban.
- (5) Az értekezéshez magyar és angol nyelvű szerzői ismertetőt (Tézisfüzet) kell csatolni. A doktori (DLA és PhD) értekezés tézisfüzete az önálló alkotói, illetve tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a jelölt szakmai publikációira és alkotás(ai)ra, építve.
- (6) A jelölt az elkészült disszertációt plágiumvizsgálattal ellenőrizteti a Könyvtár illetékes munkatársával. A plágiumvizsgálat eredményét és annak rövid értékelését a Könyvtár a DI titkárának küldi meg, melyet a disszertációhoz mellékelni szükséges az opponenseknek történő megküldéssel egyidejűleg. Az opponens a bírálati eljárás során nyilatkozik a disszertáció plágiumvizsgálatáról is. Plágium gyanúja esetén a DI vezetőjét haladéktalanul értesíteni kell.
- (7) Az értekezés plágiummal kapcsolatos szabályaiban a DI az MTA Tudományetikai kódexének elveit és ajánlásait, továbbá a Tudományetikai Bizottság állásfoglalásait alkalmazza. A plágiummal kapcsolatos szabályokat az EDHSZ D3-as melléklete tartalmazza.

A műhelyvita

15. §

- (1) Az értekezést és a mesterművet annak benyújtása előtt a szakmailag illetékes oktatási, szervezeti egységben műhelyvitára kell bocsátani. A műhelyvitára az EDHSZ 28. §-ában meghatározott munkahelyi vita előírásai a jelen paragrafusban meghatározott eltérésekkel alkalmazandók.

- (2) A műhelyvitát a jelölt témavezetője szervezi a DIT elnökének tájékoztatása mellett.
- (3) A műhelyvitára bocsátandó értekezés-tervezet elektronikus és egy nyomtatott példányát - legalább három héttel annak időpontja előtt - a DI titkárságán le kell adni. A műhelyvita időpontját és helyét a DI honlapján is meg kell jelentetni.
- (4) A műhelyvitára meg kell hívni:
- a) a témavezető által javasolt elő-opponenseket,
 - b) annak az intézetnek valamennyi oktatóját, kutatóját és doktoranduszát, ahol a jelölt a kutatómunkáját végezte,
 - c) a tudományos rektorhelyettest,
 - d) az EDHT elnökét,
 - e) a DI tagjait,
 - f) a DIT tagjait,
 - g) a DIT titkárságának képviselőit,
 - h) a témában jártas külső szakértőket.
- (5) A műhelyvitára szóló meghívókat – legalább két héttel korábban az értekezés tervezetének csatolásával – a jelölt témavezetője küldi ki.
- (6) A műhelyvitát a DI vezetője által felkért törzstag egyetemi tanár vezeti. A résztvevőkről – tudományos fokozatuk és munkahelyük feltüntetésével – aláírással jelenléti ívet kell készíteni.
- (7) A műhelyvitára az értekezésről két írásos elő-opponensi vélemény készül, amit a jelölt előzetesen megkap. Az elő-opponenseket a témavezető kéri fel. bírálókra és a jegyzőkönyvre az EDHSZ 28. § (2) bekezdése az irányadó.
- (8) A jegyzőkönyvet a végleges doktori értekezés benyújtásához mellékelni kell az EDHSZ 28. § (3) bekezdés f). pontja szerint.
- (9) A műhelyvita során az alábbi összegzett állásfoglalások egyike születhet:
- a) az értekezés tervezet átdolgozás nélkül (vagy kisebb, az értekezés lényegét nem érintő átdolgozásokkal) további eljárásra – újabb műhelyvita lefolytatása nélkül – alkalmas,
 - b) az értekezés tervezet lényegét érintő átdolgozásokkal, további eljárásra – újabb műhelyvita lefolytatása nélkül – alkalmas,
 - c) az értekezés tervezet csak teljes átdolgozással, újabb műhelyvita lefolytatásával alkalmas további eljárásra.

Nyilvános vita

16. §

- (1) A nyilvános vitáról rendelkező általános szabályokat az EDHSZ 31.§ tartalmazza és a nyilvános vita forgatókönyve az EDHSZ 9. melléklete szerint készül. Az EDHSZ 31. §-ában foglaltakon túl az EDT-DI-ben a nyilvános vitára az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) A nyilvános vitát a DIT szervezi meg.
- (3) A nyilvános vitára meg kell hívni:

- a) a tudományos rektorhelyettes;
- b) a DI tagjait;
- c) a DIT tagjait;
- d) a doktorandusz intézetének valamennyi minősített oktatóját;
- e) a társkarok szakmailag illetékes szervezeti egységeit;
- f) a témavezető(ke)t;
- g) a DI doktoranduszait.

- (4) A bírálóbizottság elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a DIT jelöli ki.
- (5) A két hivatalos bíráló az értekezés benyújtásától számított – a szorgalmi időszakra eső – két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről. A bírálatban a bíráló részletesen értékeli az értekezés szakmai eredményeit és kitér annak hiányosságaira is, nyilatkozik a tézispontok elfogadásáról, megfogalmazza az értekezéssel kapcsolatos kérdéseit. A bírálónak nyilatkoznia kell arról, hogy javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános védésre.
- (6) A bírálatokat egy nyomtatott, aláírt példányban továbbá elektronikus változatban a DI erre a célra megadott elektronikus levelezési címének használatával kell eljuttatni a DI ügyintézőjéhez.
- (7) A jelölt a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a DI ügyintézőjéhez, aki gondoskodik azoknak az opponensek felé történő továbbításáról.
- (8) Az értekezést két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A vita időpontját és helyét az EDHSZ 32. § (4) bekezdése szerint kell meghirdetni a DI honlapján és az Országos Doktori Tanács adatbázisában.
- (9) Amennyiben az értekezés adat vagy titokvédelmi okokból zártan kezelendő adatokat tartalmaz vagy késleltetett nyilvánosságra hozáshoz (szellemi tulajdon védelem, szabadalmaztatás stb.) kötött, a nyilvános vita teljes eljárásában szükséges biztosítani a megfelelő titoktartást, az érintettek és az eljárás minden résztvevője részéről, melyet a megfelelő nyilatkozatokkal dokumentálni kell.

Nyelvi követelmények

17. §

- (1) Az EDHSZ 23. § (1) bekezdés e) pontja szerint a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges az angol nyelv középfokú (B2 szintű) nyelvtudás igazolása.

A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

18. §

- (1) A doktori fokozat odaítéléséről az EDHT dönt az EDHSZ/ 34. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A doktori fokozatot az EDHT az EDHSZ 35/D. §-a szerint vonja vissza.

- (3) Az EDHT által odaítélt doktori fokozatról Az EDHSZ 35§-a szerint állít ki oklevelet. A doktori oklevél mintáját, magyar és angol szövegét az EDHSZ D melléklet D17) része tartalmazza.
- (4) A doktorrá avatás eljárását az EDHSZ 35. §-a rendezi.

V. RÉSZ – A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

- (1) A habilitációs eljárást az EDHSZ 39-50 § szabályozza.
- (2) A minimum követelményeket az EDHSZ H melléklet H2-es része tartalmazza.

VI. RÉSZ - EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Minősegbiztosítás

18. §

- (1) A DI részletes minősegbiztosítási tevékenységét a Minősegbiztosítási terv rögzíti, amely PDCA alapú és követi az ESG előírásait, összhangban áll az intézményi Minősegbiztosítási Szabályzattal.
- (2) A DI minősegbiztosítási tevékenységeinek ellátásáért a DI vezető a felelős, akinek munkáját a minőségügyi megbízott segíti, aki egyben a DI titkára.
- (3) A DI minősegbiztosítási tevékenységei szorosan illeszkednek az intézményi minősegbiztosítási tevékenységekhez. A DI titkár biztosítja a kapcsolatot az intézményi szint és a DI között, aki gondoskodik a minősegbiztosítási operatív feladatok DI szintjén történő kommunikációjáról és koordinációjáról. Munkáját a DI vezető felügyeli.
- (4) A DI vezető évenként beszámol a DIT, valamint az EDHT felé a DI minősegbiztosítási tevékenységeinek eredményességéről.
- (5) A DI oktatási tevékenységéhez kapcsolódva, félévenként el kell végezni az oktatói munka hallgatói véleményezését (OMHV). Az oktatói munka hallgatói véleményezésének célja, hogy a hallgatók véleményének megismerésével hozzájáruljon a DI-ben folyó oktatás színvonalának emeléséhez, növelje a képzés hatékonyságát, lehetőséget biztosítson az DI vezetésének és oktatóinak munkájuk megítélésének megismerésére, és segítse a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetését. Az OMHV lebonyolításával kapcsolatos részletszabályok a Minősegbiztosítási tervben kerültek rögzítésre.
- (6) Az OMHV részét képezi a doktoranduszok oktatói tevékenységének hallgatói értékelése is.
- (7) A DI témavezetői tevékenységéhez kapcsolódva, tanévenként el kell végezni a témavezetői munka hallgatói véleményezését. A témavezetői munka hallgatói véleményezésének célja, hogy a hallgatók véleményének megismerésével hozzájáruljon a DI-ben folyó témavezetés színvonalának emeléséhez, növelje a kutatómunka hatékonyságát, lehetőséget biztosítson az DI vezetésének és témavezetőik munkájának megítéléséhez, és segítse a feltárt hibák és hiányosságok megszüntetését. A témavezetői munka hallgatói véleményezés lebonyolításával kapcsolatos részletszabályok a Minősegbiztosítási tervben kerültek rögzítésre.
- (8) Évente kikérésre kerül a doktoranduszok elégedettsége és véleménye a DI működésével kapcsolatban is. Az ehhez kapcsolódó kérdőív és a mérés szabályai a Minősegbiztosítási tervben érhetők el.
- (9) A DI évente kikéri az együttműködő partnerek, kutatásban résztvevők, finanszírozók véleményét. A kapott adatok alapján stakeholder analízis készül a DI tudományban betöltött szerepéről és

társadalmi gazdasági hatásainak elemzéséről a működési fejlesztés érdekében. Az ehhez kapcsolódó kérdőív és a mérés szabályai a Minőségbiztosítási tervben érhetők el.

- (10) A DI a végzett doktorandusz hallgatók pályakövetése és kapcsolattartás céljából ALUMNI rendszert alakít ki. Ez egyben lehetőséget nyújt arra, hogy a korábban végzett doktorandusz hallgatók visszajelzései a minőségbiztosítás szerves részét képezik, erről a témavezetőket és oktatókat is tájékoztatjuk.
- (11) A végzett hallgatók nyilvántartását és a velük való kapcsolattartást a DI titkára végzi.
- (12) A doktoranduszok felmerülő panaszainak kezelése a DI szintjén is az intézményi eljárásrend szerint történik.

A doktori iskola gazdálkodása

19. §

- (1) A Doktori Iskola gazdálkodásáért – az Óbudai Egyetem gazdálkodással kapcsolatos szabályzatai vonatkoznak – a DI vezetője felel, az ő hatáskörébe tartozik a kifizetések engedélyezése.
- (2) A Doktori Iskola pénzügyi keretét az EDHT által jóváhagyott költségvetés alapján az ösztöndíjasok után folyósított állami normatíva, a doktoranduszok által befizetett térítések, eljárási díjak, valamint a DI egyéb bevételei alkotják.
- (3) A DI költségvetésének végrehajtásáért a DI vezetője viseli a pénzügyi és fegyelmi felelősséget.

Záró rendelkezések

20. §

- (1) Jelen Szabályzat-én lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzatot a Doktori Tanács holnapfelületén nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) Jelen Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a preambulumban megjelölt jogszabályok és egyetemi szabályzatok a mérvadók.

Budapest,

A doktori iskola vezetője

A Doktori Iskola Működési Szabályzatának mellékletei

Jelentkezési lap doktori (PhD/DLA) képzésre

Neve: Születési neve:
Születési helye: Születési ideje:
Anyja születési neve: Állampolgársága:
Állandó lakcíme:
Tartózkodási helye/értékesítési címe:
Telefonszáma: E-mail címe: Honlap címe:
Munkahelyének neve:
Munkahelyének címe:
Munkahelyi telefonszáma:
Foglalkozása/beosztása:
Mely egyetemen végzett (egyetem/város/ország)?
.....
Az egyetemi/MA/MSc oklevél száma:
Az oklevél kelte: Az oklevél minősítése:
Szakja(i):
Nyelvtudása:
1. Nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:
2. Nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:
A választott doktori iskola (kutatási terület) neve:
Mely képzési formára jelentkezik?
szervezett ösztöndíjas képzés/szervezett költségtérítéssel képzés/egyéni képzési rend*
A doktori iskolán (kutatási területen) belüli doktori oktatási program neve:
.....
A választott téma címe:
A témavezető neve és tudományos fokozata:
A témavezető munkahelye:
A témavezető neve és tudományos fokozata:
A témavezető munkahelye:
Más doktori iskolába/doktori oktatási programba is pályázott? igen/nem*
Ha igen:
Másik intézmény neve: doktori iskola:
doktori oktatási program:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Budapest, 20.....

.....
.....
a jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel töltendő ki. Csatolni kell hozzá az EDHSZ 19. § (3) bekezdésben felsorolt dokumentumokat is. *a megfelelő aláhúzendő

2. számú melléklet

MUNKATERV - ÓE Építészet, Design és Technológia DI			
Név		Neptun kód	
Tudományág/művészeti ág*	építészmérnöki tudományok PhD/építőművészet DLA		
Tanulmányok kezdete		Aktív félévek száma	
Képzési forma*	államilag támogatott/önköltséges		
Kutatóműhely tantárgy aktuális féléve*			I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII.
<i>* A megfelelő válasz aláhúzendő!</i>			
Megszerzett kreditek száma összesen az aktuális félévig			
Tanulmányi modulból megszerzett creditszám			
Kutatóműhely és projektrésztételből megszerzett creditszám			
Publikáció és alkotásból megszerzett creditszám			
Oktatásból megszerzett creditszám			
A tantárgyi modulon belül felveendő szabadon választott tárgyak listája (név, neptun kód)			
A tantárgyi modul mintatantervétől eltérő tantárgyak tervezett felvétele, tantárgyak adatai			
Kutatási/művészeti téma címe			

Kutatási/művészeti téma bemutatása	
<i>Szemponatok: kutatási/művészeti téma háttérének bemutatása, célkitűzések, módszerek, résztvevő más intézmények, egyéb finanszírozás, várható eredmények bemutatása.</i> <i>Publikációs terv rövid ismertetése szemeszter szintű bontásban.</i> <i>A munkaterv elkészítéséig/felülvizsgálatáig megjelent tudományos publikációk/művészeti alkotások típusa, száma, rövid ismertetése.</i>	
Témavezető neve:	Témavezető aláírása:
Dátum:	Doktorandusz aláírása:

A Munkatervet a doktorandusz a témavezetővel (témavezetőkkel) együttműködve készíti el, amelyet a témavezető (témavezetők) fogad el és aláírásával hitelesít.

3. számú melléklet

Doktori Kreditszabályzat

I. Az ÉDT-DI Kreditszabályzata (EDHSZ D2. függelék)

- (1) A doktori (PhD/DLA) képzésben minden tanulmányi követelményt kreditekben (tanulmányi pontokban) kell meghatározni. A doktori képzésben szerorzhető kreditekre vonatkozó általános szabályozást az Óbudai Egyetem Doktori Kreditszabályzata tartalmazza [EDHSZ 2. függelék]
- (2) A nyolc féléves doktori képzés során összesen 240 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez. A képzésben az alábbi tevékenységek alapján szerorzhető kredit:
- tanulmányok, azaz a kurzusok teljesítése;
 - kutatási és alkotói tevékenység;
 - oktatási tevékenység.
- (3) A megszerorzhető, illetve minimálisan megszerzendő kreditek száma az alábbi:

MINTATANTERV

A képzés és a kutatást előkészítő szakasz, 1-4 félév.

Modulok	Tevékenység	Félévek				min. kredit	KOMPLEX VIZSGA
		I.	II.	III.	IV.		
Tanulmányi modul	1. Félév: MÓDSZERTAN	12				48	
	2. Félév: KONTEXTUS		12				
	3. Félév: TRENDEK			12			
	4. Félév: FENNTARTHATÓSÁG				12		
Kutatóműhely és projektrésztétel	Kutatási téma pontosítása, témák összekapcsolása és megvitatása, projektekben való részvétel, beszámolók	8	8	8	8	32	
Publikáció és alkotás	Az I-IV. félévek alatt összesen teljesítendő minimum	20				20	
Oktatás	Kutatási témához kapcsolódó oktatási tevékenység	5	5	5	5	20	
Komplex vizsgáig összesítve						120	

Kutatási és disszertációs szakasz 5-8. félév

Modulok	Tevékenység	Félévek				min. kredit	ABSZOLUTÓRIUM, VÉDÉSI FOLYAMAT
		V.	VI.	VII.	VIII.		
Kutatóműhely és projektrésztétel	Csoportos prezentáció, konzultáció és a részeredmények megvitatása, módszertani segítség értekezés megírásához és az érveléshez, projektekben való résztétel	10	10	10	10	40	
Publikáció és alkotás	Az V-VIII. félévek alatt összesen teljesítendő minimum	55				55	
Oktatás	Kutatási témához kapcsolódó oktatási tevékenység	7	7	7	4	25	
Komplex vizsga után, abszolutóriumig összesítve						120	

- a) a második, és a további félévekre csak az a hallgató iratkozhat be, aki a megelőző félévekben összesen rendre legalább 20, 45, 75, 110, 150, 180, 210 kreditet gyűjtött;

- b) a képzés ezen követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak, az egyéni képzésben lévők nincsenek creditszerzésre kötelezve.
- (4) Oktatási tevékenységért heti 1 kontakt óráért (1 szemeszteren keresztül) 2 kredit gyűjthető.
- (5) Kutatási tevékenységért kredit ÉDTSZ 5. számú melléklete szerint gyűjthető
- (6) A kurzusok teljesítésével, a kutatási és oktatási tevékenységgel megszerezhető illetve megszerzendő kreditek számát a doktorandusz tanulmányi terve határozza meg.
- (7) A Doktori Iskola Tanácsa a képzési követelmény teljesítése alól fölmentést adhat, amennyiben a hallgató intézményen kívüli részképzésben vesz részt. A doktorandusz a doktori témájához kapcsolódóan intézményen kívüli (kutatóintézeti, vállalati, illetve külföldi) részképzésen vehet részt. Ezt olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján teheti meg, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. Az intézményen kívüli részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a DIT jogosult dönteni. Az így teljesített kurzusok kreditértékét a DIT állapítja meg.

II. Kreditátvitel

- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a doktorandusz saját doktori iskoláján kívül szerzett kredit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhető el.
- (2) A két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a DIT a témavezető előterjesztése alapján vizsgálja meg, és ez alapján dönt az egyenértékűségről.
- (3) A döntés ellen a rektorhoz címzett fellebbezéssel lehet élni.
- (4) Arról, hogy a doktorandusz a tanulmányi (képzési) kreditek legfeljebb hány százalékát gyűjtheti össze kreditátvitellel, a DIT egyéni kérelmek alapján rendelkezik.

III. Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenységek beszámítása (részképzés, áthallgatás)

- (1) A doktorandusznak a saját doktori iskoláján kívül zajló tanulmányait részképzésként kell kezelni.
- (2) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhethet.
- (3) A doktorandusz külföldi részképzésben teljesített tárgyaiból elért érdemjegyeit lehetőség szerint ECTS (European Credit Transfer System) formájában is meg kell kérni. Ezek átszámítása magyar érdemjeggyé a szokásos módon történik (A=5, B=4, C=3, D=2, F=1).

IV. Előzetes teljesítmények beszámítása

- (1) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő képzésben, kutatásban, oktatásban történő részvétel.
- (2) A DIT a szakmai életút során igazolt ezen teljesítményeket kreditként beszámíthatja.
- (3) Az előzetes teljesítmények beszámíthatóságáról, illetve a beszámítással szerezhető képzési, kutatási, oktatási kreditek számáról a DIT az egyéni kérelem alapján, egyedi eljárásban dönt.

4. számú melléklet

A TUDOMÁNYOS, ILLETVE MŰVÉSZETI PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE

- (1) Publikációnak az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóiratcikk, tudományos monográfia, könyvrészlet, stb.) nevezzük, amely [a MAB 2008/8/II.2. 2. melléklet alapján]:
- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be,
 - b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
 - c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
 - d) szakmai kiadványban vagy kiadvánként jelent meg.
- (2) Nem minősül publikációnak:
- a) napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
 - b) saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált)
 - c) egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
 - d) rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
 - e) (könyv) fordítás,
 - f) recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
 - g) pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
 - h) szakdolgozat, diplomamunka,
 - i) egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
 - j) tudománynépszerűsítő írás,
 - k) nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- (3) Idegen nyelvű publikáció alatt az angol, mint munkanyelven, vagy egy, a DIT által jóváhagyott, másik világnyelven megjelent publikációk értendők.
- (4) A minimumkövetelmények, illetve a publikációk pontozása egyfajta mércét adnak a jelöltek számára publikációs tevékenységük értékelésére és arra, hogy mikor lehet már doktori eljárást kezdeményezni;
- (4) Megjegyzendő ugyanakkor, hogy a fokozat odaítélésére vonatkozó döntésben a publikációk minősége éppolyan fontos, mint azok mennyisége.
- (5) A doktori eljárásban a DIT két ponton is ellenőrzi az ÉDTSZ által meghatározott minimumkövetelményeket:
- a komplex vizsga letételekor,
 - az értekezés beadásakor.
- A minimum követelmények teljesítését az előterjesztő (és az előterjesztés alapján a DIT) a beadott publikációs jegyzék alapján ellenőrzi. Ha a minimum követelmények nem teljesülnek, a benyújtott kérelmet a DIT elutasítja.

PUBLIKÁCIÓS ÉS ALKOTÓI MINIMUMKÖVETELMÉNYEK A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS INDÍTÁSÁHOZ

Követelmények mind DLA mint PhD fokozatszerzés elindítása esetén:

A tézispontok legalább feléhez folyóiratban vagy konferencia kiadványban megjelent cikknek is kell közvetlenül kapcsolódnia.

A publikáció típusánál megadott pontszámot szorozni kell a Jelöltnek a társszerzői nyilatkozatban szereplő részvételi arányával. Ebben a számításban a fokozattal rendelkezők a társszerzők közül automatikusan kihagyandók.

Társszerzős publikációknál a *PhD vagy DLA fokozattal nem rendelkező* társszerzőknek a DI működési Szabályzata 7. melléklete szerinti „Társszerzői nyilatkozatot” kell adniuk. Ebben a nyilatkozatban a társszerzők közül a PhD vagy DLA fokozattal nem rendelkező hazai szerzőtársak megegyeznek abban, hogy a kérdéses tudományos/alkotói munkában részvételi százalékuk milyen mértékű. Ezt a nyilatkozatot egyszer kell elkészíteni, amikor az adott publikáció először kerül felhasználásra egy minősítési eljárásban, és minden egyes társszerzőnek célszerű megőriznie egy példányt későbbiekben kezdeményezendő minősítési eljárás céljára. Meg nem jelent, de igazolhatóan publikálásra elfogadott dolgozat esetén teljes, feltételes, azaz kisebb átdolgozást kérő elfogadás esetén fele pontszám jár.

1. Minimum követelmények PhD fokozatot kiadó tudományág esetén (Műszaki tudományok tudományterület, Építésztechnológiai tudományág)

A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 5, ebből:

- legalább **2**, *a szakterület nemzetközileg elismert idegen nyelvű lektorált folyóiratában* megjelent vagy közlésre elfogadott cikk, melyből *legalább egy* a Web of Science, Scopus, IEEE Xplore vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban kell megjelenjen.
- A teljesítés helyéül az MTA I., II., IV., VI., IX. és X. osztálya folyóirat listájában megjelölt folyóiratok is elfogadhatóak.
- legalább 1 publikáció magyar nyelven (magyar állampolgárok esetén).
- legalább 1 konferencia-előadás megtartása,

Elérendő minimális összpontszám: 75 kredit.

2. Minimum követelmények DLA fokozatot adó művészeti ág esetén (Művészetek, Építőművészet)

A doktorandusz az alkotói munkásságát a mestermű benyújtásakor megjelent közleményekkel is kell igazolnia. A közlemények listáját, a figyelembe vehető folyóiratok, konferenciák körét a Doktori Iskola Tanácsa a doktorjelölt témájának megfelelően egyedileg szabályozhatja.

A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 5 ebből:

- legalább **2**, *a szakterület nemzetközileg elismert idegen nyelvű lektorált folyóiratában* megjelent vagy közlésre elfogadott cikk, melyből *legalább egy* a Web of Science, Scopus, IEEE Xplore vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban kell megjelenjen.
- A teljesítés helyéül az MTA I., II., IV., VI., IX. és X. osztálya folyóirat listájában megjelölt folyóiratok is elfogadhatóak.
- legalább 1 publikáció magyar nyelven (magyar állampolgárok esetén).
- a minimális publikációs követelmények teljesítésénél a tudományos és alkotói publikációkat összegezve lehet figyelembe venni
- legalább 1 konferencia-előadás megtartása,

Elérendő minimális összpontszám: 75 kredit.

A PUBLIKÁCIÓK PONTOZÁSA PHD ÉS DLA FOKOZATSZERZÉS ESETÉN

Az alábbi táblázat a megadható kreditértékek maximumát tartalmazza. A DIT a publikáci/alkotás minőségi ellenőrzése után dönt a kategórián belül megadható kreditmennyiségről. A kreditérték minden esetben a szerző százalékos részvételi arányával szorzandó, kivéve a témavezető, ill. a fokozattal rendelkezők.

1. Tudományos cikkek - a publikációs teljesítmény min. 45 %-a, tehát min. 34 kredit

Tudományos cikkek	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Lektorált folyóiratcikk ¹ - IF-ral ² , vagy Q1 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	34	34
Lektorált folyóiratcikk ¹ - vagy Q2 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	30	30
Lektorált folyóiratcikk ¹ - IF nélkül, külföldön megjelent	24	24
Lektorált folyóiratcikk ¹ - IF nélkül itthon megjelent	18	18
Lektorált konferenciatick ³ - idegen nyelven	12	12
Lektorált konferenciatick ³ - magyarul	6	6

2. Tudományos könyv, ill. könyvrészlet - a publikációs teljesítmény max.55 %-a, tehát max. 41 kredit *

Tudományos könyv, ill. könyvrészlet	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal felett - idegen nyelven	120* (max. 41 kredit a 2. kategóriából összesen)	120* (max 41. kredit a 2. kategóriából összesen)
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal felett - magyarul	60* (max. 41 kredit a 2. kategóriából összesen)	60* (max. 41 kredit a 2. kategóriából összesen)
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal alatt - idegen nyelven, 10 oldalanként	12	12
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal alatt - magyarul, 10 oldalanként	6	6

3. Alkotások – a publikációs teljesítmény max. 55 %-a, tehát max. 41 kredit*

Megvalósult alkotások	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Jelentős megvalósult alkotás, ha a tervező/szerző beszámolt az alkotásban megvalósult tudományos eredményről legalább egy lektorált folyóiratcikkben, melyre legalább két komoly hivatkozást is kapott	60* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)	.
Jelentős megvalósult alkotás, amelyről legalább 3 hazai, vagy 1 külföldi folyóiratban értékelés jelent meg, vagy amely rangos (hazai vagy nemzetközi) díjban részesült	.	60* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)
Jelentős megvalósult alkotás, tudományos vagy szakmai eredmény, ha megvalósított szabadalom fűződik hozzá, használati vagy formatervezési mintaoltalommal védett	60* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)	60*

¹ A folyóiratok reguláris számában megjelent konferenciaanyagok folyóiratcikknek számíthatók. (De nem lehet ugyanezt a konferenciaanyagot – vagy annak rövidebb változatát – konferenciaticknek is elszámolni.)

² Ha még nem ismert a kérdéses évben érvényes IF, akkor a folyóirat legutolsó IF-a.

³ Min. 4 oldal; ISBN-számmal rendelkezik

		(max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)
Megvalósult alkotás	-	12
Kollekció, formaruha, textil	-	12
Iparművészeti alkotás	-	12
Képzőművészeti, társzművészeti alkotás	-	12
Alkotások terve	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Jelentős terv, amelyről legalább 3 hazai vagy 1 külföldi folyóiratban értékelés jelent meg	-	30
Jogszabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – kiviteli terv	-	18
Jogszabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – engedélyezési terv	-	12
Jogszabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – koncepcióterv, vagy vázlat terv	-	6
Jogszabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – szakértői tevékenység, tervellenőrzés, igazságügyi szakértői tevékenység	-	6
Kollekció, formaruha, textil terve	-	12
Iparművészeti alkotás terve	-	12
Képzőművészeti, társzművészeti alkotás terve	-	12
Alkotások – pályázati eredmények	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Eredményes külföldi tervpályázat (díjazott, megvett, honourable mention, mention kategória)	-	36
Országos, titkos és nyilvános tervpályázaton való eredményes részvétel, 1. 2. vagy 3. díj, ill. megvétel	-	30
Művészi kollekció/alkotás tervezése pályázat nyerteseként, ill. meghívásra	-	30
Szakmai díjak	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Nemzetközi, ill. országos jelentőségű hazai életmű díj (pl. Ybl Miklós-díj, Ferenczy Noémi-díj, Steindl Imre-díj)	240* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)	240* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)
Jelentős megvalósult alkotásra vagy innovatív kutatói tevékenységre kapott országos díj (pl. Pro Architektura-díj, Kós Károly-díj; Prima Primissima-díj; Gábor Dénes-díj)	120* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)	120* (max. 41 kredit a 3. kategóriából összesen)
Díjak egyéni elbírálás alapján (pl. Budapest Építészeti Nívódíja, Év Háza fődíj)	36	36
Kiállítások	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Önálló kiállítás külföldön, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	36
Önálló hazai kiállítás, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	30
Csoportos kiállítás külföldön, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	24
Csoportos hazai kiállítás, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	6

5. számú melléklet

Társszerzői nyilatkozat

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a szerzők által készített című publikáció létrejöttében, mint doktori fokozattal nem rendelkező hazai társszerzők az alábbi arányban vettünk részt, illetve működtünk közre:

	Társszerző neve	részvételi arány	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ezt a publikációt a későbbi minősítési eljárásban a fenti %-os szerzői arányok figyelembevételével, de egymástól eltérő tudományos eredményeket összefoglaló tézisek beadásával kívánjuk felhasználni.

Dátum:

6. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP KOMPLEX VIZSGÁRA - ÓE Építészet, Design és Technológia DI			
Név		Neptun kód	
Téma címe			
Tudományág/művészeti ág*	építészmérnöki tudományok PhD/építőművészet DLA		
Tanulmányok kezdete		Aktív félévek száma	
Tanulmányok kezdete			
Képzési forma*	államilag támogatott/önköltséges		
<i>* A megfelelő válasz aláhúzendő!</i>			
Megszerzett kreditek száma összesen az aktuális félévig (minimum 120 kredit)			
Tanulmányi modulból megszerzett kreditszám (minimum 48 kredit)			
Kutatóműhely és projektrésztételből megszerzett kreditszám (minimum 32 kredit)			
Publikáció és alkotásból megszerzett kreditszám (minimum 20 kredit)			
Oktatásból megszerzett kreditszám (minimum 20 kredit)			
Témavezető neve:		Témavezető aláírása:	
Témavezető ajánlása:			
Komplex vizsga disszertációs részéhez javasolt két tantárgy neve és Neptun kódja:			
Dátum:		Doktorandusz aláírása:	

7. számú melléklet

Építőművészet DLA fokozat megszerzéséhez

A Doktori Iskola elismert szakmai háttérrel rendelkező témakiírói által generált problémafelvetések olyan összetett, több irányból megközelíthető kutatási lehetőséget kínálnak, amelyek megoldásai az egyéni elemzéssel és alkotói szemlélettel együtt alakítják ki a Mesterművet. A Mestermű elméleti háttere szoros összefüggésben áll a hallgató doktori kutatási területével, és tükrözi mindazokat a tervezési, tudományos és művészeti elveket, amelyeket a doktori disszertáció meghatároz és kifejt. A Mestermű tudományos és művészeti téren egyaránt releváns, megalapozottsága komplex, innovatív és előremutató.

A MESTERMŰ

A Mestermű és a disszertáció egymást kiegészítő, kölcsönösen értelmező egységet alkotnak; a Mestermű a kutatás gyakorlati, művészeti kifejtése, amely önmagában is szakmai és művészeti érvényű, ugyanakkor a doktori értekezéssel összhangban fejti ki jelentését és relevanciáját.

A Mestermű kiemelkedő eredeti alkotás az építészeti tervezés, várostervezés, tájtervezés, belsőépítészeti tervezés, továbbá az ember formálta és az épített környezethez kapcsolódó szerkezet-, termék- és formatervezés területein megvalósult vagy nem megvalósult, de tervben szakszerűen kidolgozott mű.

- **Tartalma:** A Mestermű a fokozatszerzést megelőző években végzett alkotói és kutatási folyamat összefüggéseit és eredményét összegzi, valamint tartalmazza a kapcsolódó műszaki tervdokumentációt is.
- **Bemutatása:** Kiállítás és prezentáció keretében kerül bemutatásra a szakmai bizottság és közönség nyilvánossága előtt.
- A Mestermű **publikálása:** A Mestermű közléseként szakkiadványban vagy elektronikus szakportálon nyilvánosságra került (ISSN/ISBN számmal ellátott), továbbá az MTMT adatbázisában rögzített publikáció fogadható el.
- **Szerzőség:** A Mestermű a szerző önálló szellemi terméke. Több szerző közös alkotása esetén, ha annak részei nem használhatók fel önállóan, közös műnek számít. Ez esetben a Mestermű alkotójának szerzőségi aránya a szerzőtársak közös nyilatkozata szerint értendő. Amennyiben a közös mű részei önállóan is felhasználhatók, így összekapcsolt műveknek tekinthetők, akkor a saját rész tekintetében, a szerzőtárs(ak) hozzájárulásával, a szerzőség önállóan is elismerhető.
- A Mestermű **elfogadása:** A Mestermű elfogadásáról a ÉDT Doktori Iskola Tanácsa jogosult döntést hozni a Mestermű témája és a szerzőség tekintetében.

A Doktori Iskola Tanácsa fenntartja a jogot, hogy a művészeti ágak közötti átjárhatóság érvényesítése érdekében határterületi témákban is támogathasson a Mestermű definíciójának megfelelő alkotásokat.

Bp., 2025. december 12.

az ÓE ÉDT-DI DLA-képzés törzstagjai